

FUNCTIE : communicatie adviseur  
DATUM : juni 2024

---

### **Context**

De communicatie adviseur richt zich op de (externe) communicatie ter ondersteuning van projecten, activiteiten en acquisitie en ter verbetering van de zichtbaarheid van de organisatie richting stakeholders en doelgroepen om daarmee optimale impact te creëren.

### **Doel van de functie**

Het ondersteunen en adviseren van de organisatie ten aanzien van de inzet van communicatie bij de realisatie van de doelstellingen en projecten. Daarnaast het profileren en positioneren van de dienstverlening bij relevante stakeholders en doelgroepen en het optimaliseren van de impact van de organisatie.

### **Organisatorische positie**

De communicatie adviseur ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider Merk & Marketing. Er is sprake van samenwerking met de medewerker merk & marketing.

### **Resultaatgebieden**

#### *1. Het adviseren en ondersteunen inzake communicatie onderwerpen*

- Adviseert de adviseurs over de opzet van de communicatiestrategie en inzet van communicatie-uitingen en -middelen ter ondersteuning van projecten en activiteiten.
- Stelt communicatieplannen op, stemt deze af met betrokkenen, zorgt mede voor en monitort de realisatie, signaleert knelpunten en zorgt voor de benodigde bijstelling.
- Zorgt voor het ontwikkelen en realiseren van diverse communicatiemiddelen zoals podcasts, webinars, acties, bijeenkomsten en evenementen.
- Adviseert inzake de selectie van nieuwswaardige onderwerpen om de doelgroep te bereiken en de wijze waarop de informatie ingezet kan worden.
- Zorgt voor het opstellen en redigeren van digitale en schriftelijke uitingen, verzamelt daarvoor de benodigde input, verzorgt beeldmateriaal en vormgeving.
- Onderhoudt een relevant extern netwerk, vertegenwoordigt de organisatie tijdens evenementen, congressen en dergelijke en genereert de benodigde bekendheid en zichtbaarheid..
- Verstrekt binnen kaders opdrachten aan externe specialisten en leveranciers, fungeert als aanspreekpunt en beheert het budget.
- Levert vanuit het eigen vakgebied een bijdrage aan de organisatie van projecten, activiteiten en evenementen.

Resultaat: adviezen zijn opgesteld en communicatieplannen, -middelen en -activiteiten zijn ontwikkeld en gerealiseerd om de projecten en doelstellingen en de externe zichtbaarheid te realiseren.

#### *2. Het bijdragen aan de ontwikkeling van het communicatiebeleid en instrumentarium*

- Volgt de relevante ontwikkelingen en kansen op het werkterrein, vertaalt deze naar de eigen organisatie en de ontwikkeling van het communicatiebeleid.
- Zorgt voor het opstellen van het communicatie jaarplan en de afstemming daarvan met betrokkenen.
- Doet voorstellen inzake de inzet van nieuwe communicatiemogelijkheden en media en past deze voortdurend aan de verschillende doelgroepen aan.
- Ontwikkelt mede uitgangspunten, instrumenten en methoden op het vakgebied en zorgt voor de implementatie ervan.
- Onderzoekt en signaleert ontwikkelingen en behoeften binnen de organisatie op het terrein van communicatie en vertaalt deze naar structurele activiteiten en middelen en mogelijke acties.
- Optimaliseert de toepassing de huisstijl in communicatieve uitingen.

Resultaat: een bijdrage is geleverd aan de ontwikkeling van het communicatiebeleid en de bijbehorende uitgangspunten en instrumenten.

### **Profiel van de functie:**

#### **Kennis**

- HBO werk- en denkniveau met een relevante afgeronde vakopleiding

- Kennis van communicatietheorieën en -technieken, het ontwikkelen van communicatiemiddelen, digitale media, tools en dergelijke
- Kennis van het schrijven en redigeren van teksten in de Nederlandse taal voor specifieke media

## **Competenties**

### Nauwkeurigheid/zorgvuldigheid

Toont zich zeer zorgvuldig bij het vormgeven van plannen, adviezen en voorstellen. Is nauwkeurig bij het uitwerken van teksten en beeldmateriaal en het uitvoeren van redactionele werkzaamheden ten behoeve van diverse media. Heeft daarbij oog voor detail. Is zorgvuldig in het instrueren van externen en het bewaken van de voortgang en kwaliteit van activiteiten door anderen. Komt gemaakte afspraken na.

### Beoordelingsvermogen/oordeelsvorming

Weet ontwikkelingen binnen het vakgebied te vertalen naar mogelijkheden voor de eigen organisatie, kan daarover adviezen en plannen ontwikkelen en daarvoor draagvlak creëren. Kan beoordelen welke informatie nieuwswaardig is en voor welke doelgroep en op welke wijze hierover kan worden gecommuniceerd. Toont zich hierbij organisatiesensitief. Weet welke externe stakeholders op welke wijze en welk moment het beste kunnen worden geïnformeerd en kunnen worden betrokken om de impact van de organisatie te vergroten.

### Resultaatgerichtheid/doelgerichtheid

Is in staat het eigen werk in te delen, prioriteiten te stellen en beslissingen te nemen teneinde de doelstelling van de functie te realiseren. Werkt planmatig en houdt zich aan gestelde plannen, termijnen en afspraken. Onderneemt actie en toont initiatief wanneer zich kansen en mogelijkheden voordoen, bijv. voor media-aandacht. Zorgt dat activiteiten binnen aangegeven budgetten en kaders worden gerealiseerd.

### Samenwerking

Is in staat intern en extern samen te werken met mensen van verschillende achtergrond en met verschillende meningen over ondermeer nieuwswaardigheid, toonzetting, opzet en inzet van communicatiemiddelen. Zorgt voor een goede advisering aan en afstemming met de diverse betrokkenen en informeert mensen tijdig over verwachtingen. Leeft zich daarbij in de belangen van anderen en toont zich een goede gesprekspartner. Beschikt over de benodigde netwerkvaardigheden.

### Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Is in staat in begrijpelijke en heldere taal adviezen en plannen te schrijven alsmede content voor diverse doelgroepen. Kan op een heldere en bondige wijze programma's van eisen en briefings voor externe partijen opstellen en zorgt daarbij voor relevante nieuwsfeiten en informatie. Kan de eigen kennis en ervaring inzake uitdrukkingsvaardigheid vertalen naar uitgangspunten en adviezen voor anderen inzake huisstijl, toonzetting, tekstopbouw en dergelijke.

### Creativiteit/vindingrijkheid

Kan met oorspronkelijke ideeën, werkwijzen en oplossingen komen ten aanzien van de inzet van communicatiemiddelen, maar ook voor de wijze van tegemoet treden van en omgaan met de verschillende doelgroepen. Is goed in staat te beoordelen welke nieuwsfeiten relevant zijn voor publicatie en kan dat op creatieve en pakkende wijze realiseren. Toont vindingrijkheid in het zoeken naar alternatieve communicatiemethoden.