

Informeren? Even checken!

Stel jezelf vooraf de vraag:

- Wie gaat dit bekijken?
- Wat willen zij weten?
- Welke vorm past?
- Wanneer gaan ze dit gebruiken?

En nog even dit:

- **Betrek je doelgroep bij het ontwikkelen**
- Kijk op [Informatievoorziening | INVOLV](#) voor **meer tips**.
- Volg ook eens een van onze **onlinemodules communicatie** met schrijftips en hoe je aansluit op je doelgroep.
- Gebruik een **onlinetool** als hulp om eenvoudig en B1 te schrijven.

Informeren?

Even checken!

Bij tekst:

- Snap je waar het over gaat als je de koppen leest?
- Is er 1 onderwerp per alinea?
- Is de volgorde logisch?
- Kunnen de zinnen korter en actiever?
- Staan er 'makkelijke' woorden in?
- Spreek je de lezer persoonlijk aan?
- Geef je concrete tips?

Bij de opmaak:

- Ziet het er overzichtelijk uit?
- Is de afbeelding direct duidelijk?
- Herkent de lezer zich in de foto's?
- Is er nog genoeg lege ruimte?
- Contrasteren de kleuren?
- Is het lettertype leesbaar?